# **ANNEXE N°4**

**DEMANDE D'AUTORISATION**

**POUR L’UTILISATION D'UN VEHICULE PERSONNEL - AUVP**

**POUR UN DEPLACEMENT PONCTUEL**

**HORS ACADEMIE**

NOM Prénom :

Grade :

Fonction :

Résidence administrative :

Résidence personnelle :

Sollicite l'autorisation d'utiliser mon véhicule personnel

marque et type du véhicule :

n° d'immatriculation :

date(s) et lieu de la mission :

* **Seul(e) ;**
* **En co-voiturage** (barrez la mention inutile)

Nom et qualité des personnes transportées :

1. ………………………… 2. .……………………………………
2. ………………………

Motif de la demande de dérogation au recours aux transports publics :

Modalité de prise charge du trajet : SNCF 2nde classe.

A……………………..…., le……………

Signature de l'intéressé(e)

**Pièces à fournir :** photocopie du certificat d’immatriculation (« carte grise ») ;

photocopie du certificat d’assurance (« carte verte »).

**N.B.** : préalablement au déplacement, le missionné vérifiera que son contrat d’assurance prévoit la garantie illimitée de sa responsabilité au titre des dommages qui seraient causés par l'utilisation de son véhicule à des fins professionnelles.

**Demande à transmettre au chef de service chargé de la prise en charge financière :**

Partie réservée à l’administration (Rectorat ou DSDEN 04) – Ne rien inscrire.

DAP ❒ EAFC ❒ DIEC ❒ DRAJES ❒ PAFD ❒

A……………………….., le Signature de l’autorité financière

disposant d’une délégation de signature

Prénom NOM